

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников Учреждения  
(протокол от «9» января 2020 г. № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МДОАУ №159  
от «10» января 2020 г. № 60  
Заведующий МДОАУ №159  
Л.М. Литвинова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения  
«Детский сад № 159» имени пр. Сергия Радонежского

г. Оренбург

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее по тексту - Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 159» имени пр. Сергия Радонежского (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

1.3. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета Учреждения.

1.4. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

## **II. Цели и задачи Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет Учреждения действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2.2 Задачи Педагогического совета Учреждения:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **III. Компетенция Педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;
- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвует в разработке образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Учреждения; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- участвует в разработке, рассматривает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организывает научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;

- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- внедряет в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по вопросам организации образовательных отношений;
- реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся (воспитанников).

#### **IV. Организация управления Педагогическим советом**

4.1. В структуру Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Учреждении, а также административные работники Учреждения.

4.2. Заседания Педагогического совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

Приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета Учреждения по должности является руководитель (заведующий) Учреждением.

Председатель Педагогического совета Учреждения выполняет функции по организации работы Педагогического совета Учреждения и ведет его заседания.

4.4. В отсутствие председателя Педагогического совета Учреждения его должность замещает заместитель руководителя (заведующего) Учреждением.

4.5. Руководитель (заведующий) Учреждением приказом Учреждения ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря Педагогического совета Учреждения, который выполняет функции по протоколированию решений Педагогического совета Учреждения.

4.6. Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Тематика заседаний Педагогического совета Учреждения включается в годовой план работы Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета Учреждения.

4.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета Учреждения в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

4.9. Педагогический совет Учреждения собирается 4-5 раз в год или по инициативе руководителя (заведующего) Учреждением и (или) Общего собрания работников Учреждения по мере необходимости.

4.10. Решения Педагогического совета Учреждения фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем и хранятся в Учреждении.

4.11. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.12. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым

голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.13. Решения Педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) Учреждением.

4.14. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

4.15. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета Учреждения лежит на заместителе руководителя (заведующего) Учреждением

## **V. Права Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет Учреждения наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем (заведующим) Учреждением, представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

## **VI. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет Учреждения несет ответственность:

-- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

-- за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений;

-- за компетентность принимаемых решений.

## **VII. Оформление решений Педагогического совета**

7.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- место проведения;

- дата и время проведения;

- количественное присутствие членов Педагогического совета Учреждения;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов (предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета Учреждения и приглашенных лиц);

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения и хранятся в методическом кабинете Учреждения в течение 5 лет.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета Учреждения возлагается на секретаря.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение принято на Общем собрании работников Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются Общим собранием работников Учреждения.

Срок действия настоящего Положения не ограничен.  
Настоящее Положение действует до принятия нового.