

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников Учреждения  
(протокол от «1» марта 2021г. № 3).

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МДОАУ № 159  
от «1 » марта 2021 г. № 90  
Заведующий МДОАУ № 159

Л.М. Литвинова

**С учетом мнения**

Совета родителей Учреждения  
(протокол от «25 » февраля 2021 г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания обучающихся (воспитанников)**

в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении  
«Детский сад № 159» имени пр. Сергия Радонежского

## **I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение об организации питания обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 159» имени пр. Сергия Радонежского (далее – Положение) разработано в соответствии:
- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
  - Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
  - Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года;
  - уставом муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 159» имени пр. Сергия Радонежского (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников в Учреждении, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников Учреждения.

## **II. Основные цели и задачи организации питания в Учреждении**

- 2.1. Основной целью организации питания в Учреждении является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания воспитанников, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.2. Основными задачами при организации питания воспитанников ДООУ являются:
- обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
  - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
  - предупреждение (профилактика) среди воспитанников дошкольного образовательного учреждения инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
  - пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
  - анализ и оценка уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
  - разработка и соблюдение нормативно-правовых актов Учреждения в части организации и обеспечения качественного питания в дошкольном образовательном учреждении.

### **III. Организационные принципы и требования к организации питания**

#### 3.1 Способ организации питания

3.1.1 Питание воспитанникам предоставляется на базе пищеблока Учреждения.

3.1.2 Услуги по организации общественного питания оказывает организатор общественного питания на основании договора на оказание услуг по организации общественного питания воспитанников, заключенный в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.1.3 Организация питания воспитанников осуществляется штатными работниками организатора питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.1.4 Организация питания воспитанников в группах осуществляется работниками Учреждения (воспитатели, помощники воспитателя).

3.1.5 По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с муниципальным образованием, территориальным Органом Роспотребнадзора.

#### 3.2 Условия организации питания

3.2.1 Для организации питания воспитанников в Учреждении выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Помещение для приготовления пищи оборудуется необходимым технологическим, холодильным, моечным оборудованием, инвентарем и посудой.

3.2.2 Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Учреждение осуществляет организатор общественного питания, с которым заключается договор.

3.2.3 Для организации питания воспитанников в Учреждении ведутся и используются следующие документы:

- договор на оказание услуг по организации общественного питания воспитанников;
- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- приказ о создании бракеражной комиссии; - приказ о создании общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (воспитанников);
- десятидневное меню рациона питания детей дошкольного возраста;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню (по медицинским показаниям);
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программа производственного контроля, система управления качеством и безопасностью пищевых продуктов применительно к производству пищевой продукции на основе принципов ХАССП;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции.

### **IV. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам**

#### 4.1 Обязательные приемы пищи

4.1.1 Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в Учреждении. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Воспитанникам предоставляется сбалансированное пятикратное питание –

завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых.

- 4.1.2 Отпуск приемов пищи осуществляется по заявке ответственного за питание в соответствии с табелями посещаемости по количеству присутствующих воспитанников.
- 4.1.3 Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания ежедневно не позднее 08.30.
- 4.1.4 Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 4.1.5 Основное 10-дневное меню разрабатывается и утверждается организатором питания, согласовывается заведующим Учреждением.
- 4.1.6 Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов в соответствии с приложением 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 4.1.7 Основное (организованное) меню ежедневно вывешивается в приемной групповых ячейках и на официальном сайте Учреждения. В меню указываются: наименование блюда, масса и калорийность порции.
- 4.1.8 При наличии медицинских показаний для детей нуждающихся в лечебном и диетическом питании формируется индивидуальное меню.
- 4.1.9 Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи на время образовательной деятельности с применением дистанционных технологий.
- 4.2 Организации питания воспитанников в группах
  - 4.2.1 Работа по организации питания воспитанников в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:
    - в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи детьми;
    - в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.
  - 4.2.2 Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим Учреждением.
  - 4.2.3 Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.
  - 4.2.4 Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.
  - 4.2.5 Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:
    - на столы ставят хлебницы с хлебом, салфетницы, раскладывают столовые приборы, заранее разливают третье блюдо;
    - салат в салатниках, первое блюдо, согласно меню;
    - дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата;
    - после употребления салата приступают к приему первого блюда;
    - по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого блюда;
    - подается второе блюдо;
    - прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.
  - 4.2.6 В группах для детей раннего возраста, воспитанников, у которых не сформированы навыки самостоятельного приема пищи, докармливают.
- 4.3 Организация питьевого режима в Учреждении:
  - 4.3.1 Питьевой режим воспитанников обеспечивается упакованной (бутилированной) питьевой водой.
  - 4.3.2 Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.
  - 4.3.3 При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **V. Финансовое обеспечение**

- 5.1 Источники и порядок определения стоимости организации питания
  - 5.1.1 Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:
    - средств муниципального бюджета;

- средств родителей (законных представителей), взимаемых за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата).

#### 5.2 Организация питания за счет средств родительской платы

5.2.1 Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

5.2.2 Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников, за фактическое количество дней посещения воспитанником Учреждения.

5.2.3 Родительская плата осуществляется ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, в безналичном порядке.

### **VI. Меры социальной поддержки при взимании платы за присмотр и уход с родителей (законных представителей)**

6.1. Размер родительской платы снижается на 50% от установленного размера родительской платы для следующих категорий лиц:

- гражданина Российской Федерации – родителя (законного представителя), награжденного одной из муниципальных наград города Оренбурга:

- медалью «Материнство» или муниципальным знаком «Медаль Материнство» либо Почетным знаком «Отцовская слава» или муниципальным знаком «Отцовская Слава»-гражданина Российской Федерации, являющегося родителем (законным представителем) в многодетной семье.

6.2. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее 50% размера платы – на второго ребенка, не менее 70% платы - на третьего ребенка и последующих детей.

### **VII. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль за правильной организацией питания детей осуществляет заведующий Учреждением.

7.2. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной организатором общественного питания.

7.3. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением.

7.4. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом Учреждения.

### **VIII. Ответственность**

8.1. Организатор питания и работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Срок действия данного Положения не ограничен.  
Настоящее Положение действует до принятия нового.